

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования

«Гимназия № 1 имени Данилы  
Ивановича Волковича г.Мосты»

Н.А.Хальцова

03.01.2024

## ПЛАН

мероприятий государственного учреждения  
образования «Гимназия № 1 имени Данилы  
Ивановича Волковича г.Мосты» по  
противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением образования в целях предупреждения коррупции</b>			
1.1	Проведение собрания трудового коллектива по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства с целью повышения уровня правовой грамотности среди педагогических кадров и технического персонала.	до 19.01.2024	Н.А.Хальцова Н.Г.Красько
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, вопросов профилактики коррупционных правонарушений при проведении собраний трудового коллектива.	Не реже 1 раза в полугодие	Н.А.Хальцова Н.Г.Красько
1.3	Проведение работы по разъяснению трудового законодательства, нормативных правовых актов, направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий.	2024 год	Н.А.Хальцова
1.4	Проведение заседания паритетной комиссии по распределению средств материального стимулирования (рассмотрение вопросов стимулирования труда).	Ежемесячно	Члены комиссии

1.5	Обеспечение своевременной сдачи деклараций и документов (приложений) к ней работниками учреждения образования (директора, других работников по требованию).	До 01.03.2024	Н.А.Хальцова
1.6	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	2024 год	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко Е.С.Лозовик
1.7	Проведение проверок отработки рабочего времени работниками учреждения образования.	2024 год	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова Г.В.Широкая
1.8	Осуществление контроля за организацией питания учащихся, исключение фактов хищения продуктов питания.	2024 год	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова Совет по питанию
1.9	Использование телефонов «горячей линии», участие во встречах с населением в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	2024 год	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1	Проведение встречи сотрудников правоохранительных органов с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	2024 год	Н.А.Хальцова
2.2	Обобщение и анализ поступающей информации (содержащаяся в том числе в обращениях, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирурующих, правоохранительных и других	По мере поступления информации	Н.А.Хальцова Е.С.Лозовик

	государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией.		
<b>3. Организация взаимодействия с законными представителями и общественностью</b>			
3.1	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения образования нормативных правовых, локальных актов, официальной информации: 1. Информации о деятельности Попечительского совета учреждения образования. 2. Порядок и процедура приёма учащихся в учреждение образования. 3. Порядок и процедура аттестации учащихся. 4. Перечень административных процедур. 5. Режим работы учреждения образования. 6. Другие документы и информация (в том числе направленная на предотвращение коррупционных правонарушений).	2024 год	В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова
3.2	Осуществление личного приёма граждан руководством учреждения образования по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. При подтверждении соответствующих фактов внесение предложений о привлечении виновных к ответственности.	В 2024 года по графику	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова
3.3	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	2024 год	М.И.Сухорукова Классные руководители
3.4	Осуществление контроля за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав подопечных.	2024 год	М.И.Сухорукова Классные руководители
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения образования в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Осуществление контроля за организацией приёма на работу педагогических работников и других сотрудников на основе трудового законодательства и в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования.	2024 год	Н.А.Хальцова

4.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности имущества, проведением процедуры закупок.	2024 год	Н.А.Хальцова Г.В.Широкая
4.3	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи.	2024 год	Н.А.Хальцова
4.4	Предупреждение фактов сбора наличных денежных средств.	2024 год	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова
4.5	Согласование в установленном порядке учебных планов школы. Анализ обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий, объединений по интересам.	До 01.09.2024	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова
4.6	Продолжение контроля (с последующим рассмотрением на педагогических советах): 1. Организации образовательного процесса и работы при проведении выпускных экзаменов за период обучения на уровне общего базового и общего среднего образования. 2. Работы по выдаче документов об образовании. 3. Приёма документов в I класс.	Май-август 2024 года	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова
4.8	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых моральных качеств педагогов.	Май 2024 года	Н.Г.Красько Л.Э.Полубятко
4.9	Осуществление контроля при организации дополнительного приёма на свободные ученические места.	2024 год	В.Е.Березова Н.Г.Красько
4.10	Осуществление контроля за проведением первого (школьного) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам.	Октябрь 2024 года	Л.Э.Полубятко
4.11	Осуществление контроля за комплектованием оздоровительных лагерей всех типов, трудовой бригады.	Июнь-август 2024 года	М.И.Сухорукова

4.12	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием учреждения образования.	2024 год	Н.А.Хальцова В.Е.Березова Н.г.Красько Л.Э.Полубятко М.И.Сухорукова
------	---	----------	--